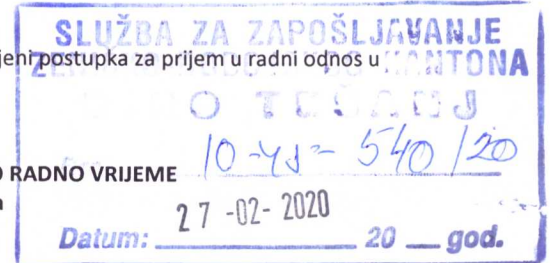


Broj: 38-02/20
Datum, 27.02.2020. godine

Na osnovu člana 41. Statuta JP "Toplana" d.d. Tešanj i člana 3. Pravilnika o primjeni postupka za prijem u radni odnos u JP "TOPLANA" d.d. Tešanj, direktor objavljuje

OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO RADNO VRIJEME
sa probnim radom od tri (3) mjeseca



Naziv radnog mjesta:

1. Skladištar, 1 izvršilac na neodređeno radno vrijeme sa probnim radom od tri mjeseca,
2. Knjigovođa, 1 izvršilac na neodređeno radno vrijeme sa probnim radom od tri mjeseca.

Opis poslova za radno mjesto: Skladištar

- Skladišti materijale, alate i rezervne dijelove, gotove proizvode, sitan inventar te kancelarijski inventar,
- Sačinjava robno - prijemne listove,
- Vodi skladišne kartoteke koje moraju biti uvijek ažurne,
- Blagovremeno zaprima materijal, rezervne dijelove, alat, sitan inventar, kancelarijski materijal uz dostavljanje dokumentacije materijalnom knjigovodstvu,
- Vršiti nabavku potrebnih materijala i roba po nalogu Tehničkog rukovodioca.

Posebni uslovi radnog mjesta: Skladištar

1. Završena srednja stručna sprema (IV (SSS) ili III (KV)),
2. Poznavanja rada na računaru,
3. Minimalno 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
4. Položen ispit za vozača " B " kategorije.

Opis poslova za radno mjesto: Knjigovođa

- Vršiti kontiranje cjelokupne materijalne - finansijske dokumentacije na osnovu važećeg kontnog plana,
- Poslovi plaćanja obaveza po svim osnovama,
- Poslovi obračuna plaća, poreza i doprinosa na plaće,
- Sastavljanje pregleda i izvještaja, informacija iz oblasti plata i finansija,
- Vodi blagajničke poslove,
- Vodi analitiku knjigovodstva, obaveza, potraživanja i stalne imovine,
- Usaglašava stanje obaveza i potraživanja,
- Vršiti knjiženje količinskih i finansijskih promjena u magacinima.

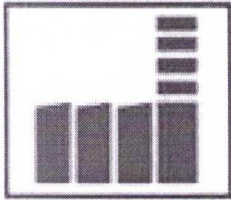
Posebni uslovi radnog mjesta: Knjigovođa

- Završena srednja stručna sprema SSS (IV) ekonomskog smjera,
- Poznavanja rada na računaru,
- Minimalno 12 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Položen ispit za vozača " B " kategorije

Iznos osnova plaće za radno mjesto Skladištar je određen Pravilnikom o radu, grupa složenosti III, koeficijent 1,89.
Iznos osnova plaće za radno mjesto Knjigovođa je određen Pravilnikom o radu, grupa složenosti IV, koeficijent 2,00.

UZ PRIJAVU NA OGLAS ,KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI :

- a) Kraću biografiju sa podacima o adresi i kontakt telefon,
- b) Ovjerenu fotokopiju diplome (SSS /IV/ KV/III),za radno mjesto Skladištar,
- c) Ovjerenu fotokopiju diplome (SSS/IV),za radno mjesto Knjigovođa,



- d) Ovjerenu fotokopiju certifikata o poznavanju rada na računaru, za radno mjesto Skladištar i Knjigovođa,
- e) Dokaz o radnom stažu (uvjerenje ili potvrda poslodavca ili potvrda ili uvjerenje Porezne uprave), za radno mjesto Skladištar i Knjigovođa,
- f) Ovjerenu fotokopiju lične karte, za radno mjesto Skladištar i Knjigovođa,
- g) Ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole, za radno mjesto Skladištar i Knjigovođa,
- h) Ovjerenu izjavu da kandidatu nije izrečena zabrana upravljanja motornim vozilom i da se protiv kandidata ne vodi postupak za koji može biti izrečena zabrana upravljanja motornim vozilom, za radno mjesto Skladištari Knjigovođa,
- i) Dokaz o boračkom statusu (ukoliko je kandidat pripadnik boračke populacije), za radno mjesto Skladištar i Knjigovođa.

Ugovor o radu se zaključuje na neodređeno radno vrijeme sa probnim radom od tri (3) mjeseca.

Svi kandidati čije prijave budu sadržavale gore navedene dokumente, steći će uslove za obavljanje intervjua.

Sa kandidatim sa kojima ne bude bilo moguće stupiti u kontakt u roku od 3 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava smatrat će se da je odustao od procedure prijema.

Postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, održanom intervjuu sa svakim od kandidata. Samo izabrani kandidati će biti u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovm izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje.

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana poslednje objave.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom najkasnije 8 - og dana od dana poslednje objave, na adresu JP " TOPLANA" d.d. TEŠANJ, Poslovna zona Bukva br. 2, 74260 Tešanj.

Prijava na javni oglas se dostavlja na adresu poslodavca u zatvorenoj koverti, sa naznakom „ NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS".

Prijava mora biti uredna, potpuna i blagovremena. Urednom prijavom na oglas se smatra prijava koja je potpisana od starne podnosioca.

Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje.

Kontakt osoba zadužena za davanje dodatnih obavještenja je Mirsada Dervišević, telefon 032 650 508.



Direktor
Asim Bašić, dipl.oec.

Dostaviti :

- dnevni novine Oslobođenje
- BIRO za zapošljavanje Tešanj
- web stranica Toplane
- web stranica općine Tešanj
- oglasna tabla preduzeća